

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků Výzva květen 2017

Část I. Základní ustanovení

1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky v souladu s účelem, ke kterému byl založen.
2. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky na tyto typy projektů:
 - a. celovečerní hraný film (60 minut a více)
 - b. TV film
 - c. TV seriál
3. Správní rada nadačního fondu vyhlašuje grantové řízení na poskytnutí nadačního příspěvku.
4. Nadační příspěvky se přiznávají výhradně na základě výběru ze žádostí podaných do grantového řízení formou poskytnutí finančních prostředků v souladu s těmito podmínkami pro poskytování nadačních příspěvků, statutem a zakládací listinou.
5. Grantové řízení je zahájeno zveřejněním Výzvy k předkládání žádostí o nadační příspěvek (dále jen „výzva“). Výzva definuje základní parametry grantového řízení. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách nadačního fondu.
6. Nadační fond vede evidenci žádostí o nadační příspěvek.

Část II. Podávání žádostí

1. Výzva obsahuje zejména:
 - a) počátek a konec lhůty pro podávání žádostí
 - b) celkový objem finančních prostředků pro rozdělení v konkrétní výzvě
 - c) formulář žádosti a seznam příloh nutných pro podání žádosti
 - d) způsob doručení
2. Správní rada může v konkrétní výzvě omezit zejména:
 - a) typy projektů, pro které jsou nadační příspěvky určeny
 - b) typ žadatele
 - c) výši nadačního příspěvku pro jeden projekt
3. Správní rada může v odůvodněných případech měnit celkový objem finančních prostředků v již vyhlášené výzvě.
4. O nadační příspěvek lze požádat prostřednictvím řádně vyplněného formuláře Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen "žádost"). Nedílnou součástí žádosti jsou i povinné přílohy. Formulář žádosti a příloh jsou přístupné na webových stránkách nadačního fondu.
5. Žadatelem může být právnická, která má sídlo nebo místo podnikání na území České republiky, pokud zároveň naplňuje jednu z podmínek následujícího odstavce 7.
6. Žadatel musí prokázat minimálně zletou činnost v oblasti filmová výroba.

7. Žadatelem může být:
 - a) právnická osoba, která je na základě smluvního ujednání pověřena producentem se sídlem mimo Českou republiku k podání žádosti o nadační příspěvek
 - b) právnická osoba, která je koproducentem žádajícího projektu, kde alespoň jeden z koproducentů tohoto projektu má sídlo mimo území České republiky (tzv. zahraniční projekt)
8. Žádost může být udělena pouze projektu, jehož natáčení
 - a) již započalo před podáním žádosti nebo započalo nejpozději 30. června 2016
 - b) započalo v roce předcházejícím roku podání žádosti
9. Žádosti se podávají v českém, popřípadě slovenském jazyce s výjimkou těch částí/příloh, u kterých je ve výzvě explicitně uvedena možnost anglické jazykové verze.
10. Do jednoho grantového řízení může jeden žadatel podat více žádostí.
11. Žádost obsahuje zejména:
 - a) název projektu
 - b) identifikaci žadatele
 - c) požadovanou výši nadačního příspěvku
 - d) podrobné údaje k natáčení v Praze a k prezentaci Prahy ve filmu
 - e) synopsi, scénář
 - f) audiovizuální materiál
 - g) rozpočet projektu a náklady na natáčení v České republice
 - h) údaje o koproducentech v případě, že žadatel je subjektem dle bodu 7 písmeno a) nebo údaje o zahraničním producentovi dle bodu 7 písmeno b)
 - i) zdroje financování projektu
 - j) návrhy marketingového plnění ve vztahu k prezentaci a propagaci Hlavního města Prahy
 - k) distribuční strategii
 - l) koprodukční smlouvu nebo servisní smlouvu
 - m) pověření k podání žádosti v případě že žadatel je subjekt dle bodu 7 písmeno a).
 - n) souhlas se zpracováním osobních údajů
 - o) čestné prohlášení žadatele k veřejné podpoře a podpoře de minimis
 - p) čestné prohlášení o správnosti údajů
 - q) prokázání zleté činnosti v oboru filmové výroby
 - r) kontaktní údaje
12. Subjekty, kterým se zřizuje datová schránka ze zákona, podávají žádost pouze prostřednictvím datové schránky. Ostatní subjekty podávají žádosti prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Rozhodné pro přijetí žádosti je datum odeslání datové zprávy, resp. předání k poštovní přepravě.

Část III. Posuzování žádostí

1. Žádosti o nadační příspěvek jsou po uzávěrce přihlášek nadací zkontrolovány po formální stránce.
2. V případě neúplných žádostí může nadační fond požádat žadatele o doplnění žádosti. Nebude-li žádost žadatelem doplněna ve stanovené lhůtě, bude žádost z grantového řízení vyřazena.
3. Žádosti, které nesplňují náležitosti dle výzvy (včetně způsobu doručení) a žádosti, které budou zaslány po termínu, budou vyřazeny z grantového řízení.
4. Z grantového řízení budou vyřazeny žádosti na projekt, jehož obsah je
 - a) pornografické povahy
 - b) schvaluje násilí a otevřeně uráží lidskou důstojnost
 - c) porušuje právní předpisy platné v České republice
5. Z grantového řízení budou vyřazeny žádosti o nadační příspěvek týkající se projektů, které byly správním radou v předchozích výzvách podpořeny.

6. Z grantového řízení budou vyřazeny žádosti uchazečů, na jejichž majetek byl vyhlášen konkurz nebo proti nim bylo zahájeno konkurzní nebo jiné obdobné řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku žadatele nebo jsou v likvidaci.
7. Nadační fond má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení žádosti.
8. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení správní radě.
9. Uchazečům, jejichž žádost byla z grantového řízení vyřazena, zašle nadační fond do 30 dnů po vyřazení informaci o vyřazení projektu z grantového řízení s odůvodněním jeho vyřazení.
10. Správní rada posuzuje každý projekt na základě kritérií uvedených v článku X bod 5 základní listiny nadačního fondu a na jejich základě rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí nadačního příspěvku na konkrétní projekt a o výši nadačního příspěvku.
11. V případě, že správní rada hodnotí projekt kladně s výjimkou marketingového plnění ve vztahu k prezentaci Hlavního města Prahy, může správní rada požádat o doplnění žádosti a rozšíření či jinou změnu marketingového plnění. O projektu správní rada rozhodne po doplnění žádosti.
12. Své rozhodnutí je správní rada u každého projektu povinna odůvodnit.
13. O jednotlivých projektech jedné výzvy nemusí být rozhodnuto najednou.
14. Rozhodnutí správní rady nadačního fondu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
15. Rozhodnutí o výši nadačního příspěvku pro jednotlivé žádosti je finální a nelze žádat o jeho navýšení.
16. Správní rada není vázána požadovanou výší nadačního příspěvku.
17. Žadateli může být v rámci jednoho grantového řízení uděleno více nadačních příspěvků.
18. Nadační příspěvek lze udělit jen, bude-li v souladu s právní úpravou veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.
19. Nadační fond má právo zrušit grantové řízení nebo neposkytnout žádný nadační příspěvek.
20. Grantové řízení je ukončeno dnem, kdy je rozhodnuto o všech žádostech přijatých do grantového řízení.
21. Podklady poskytnuté spolu s žádostí se žadatelům nevracejí.
22. Nadační fond nejpozději 30 dnů po rozhodnutí o projektu zveřejňuje rozhodnutí správní rady, případnou výši nadačního příspěvku a odůvodnění rozhodnutí správní rady. Nadační fond průběžně zveřejňuje seznam podaných žádostí, seznam vyřazených žádostí a důvod jejich vyřazení, seznam podpořených a nepodpořených projektů, výsledky rozhodování správní rady, výši nadačního příspěvku a odůvodnění rozhodnutí správní rady.

Část IV. Smlouva

1. O rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku nebo o rozhodnutí nadační příspěvek neposkytnout a odůvodnění takového rozhodnutí musí být žadatel písemně vyzooměn do 14 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí správní rady. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje také lhůtu pro předložení dokladů nutných pro uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
2. Rozhodnutí správní rady nadačního fondu o poskytnutí nadačního příspěvku realizuje předseda správní rady nadačního fondu.

3. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadační fond s příjemcem nadačního příspěvku Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“).
4. Před uzavřením smlouvy je příjemce nadačního příspěvku povinen v termínu určeném nadačním fondem v rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku poskytnout nadačnímu fondu
 - a) kopii dokladu osvědčujícího právní existenci žadatele i oprávnění osoby, která za příjemce tuto smlouvu podepisuje
 - b) kopii dokladu o vedení bankovního účtu, na který má být nadační příspěvek poskytnut

Pokud nejsou doklady dodány ve stanovené lhůtě, nárok na nadační příspěvek zaniká.

5. Ve smlouvě musí být uvedeno:
 - a) název a identifikace projektu
 - b) účel, k němuž je nadační příspěvek poskytován
 - c) výše nadačního příspěvku
 - d) povinnosti příjemce nadačního příspěvku v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení
 - e) termín ukončení projektu
 - f) marketingové plnění ve vztahu k prezentaci Hlavního města Prahy
6. Pokud žadatel návrh smlouvy nepodepíše do 30 kalendářních dnů od jejího doručení nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh smlouvy platnosti a nárok na nadační příspěvek zaniká.
7. Příjemce nadačního příspěvku je povinen použít nadační příspěvek pouze v souladu s účelem nadačního fondu a odpovídá za dodržení všech podmínek stanovených ve smlouvě.
8. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadační fond bez prodlení o všech zásadních změnách, ke kterým dojde při realizaci projektu. Některé změny vymezené ve smlouvě podléhají schválení správní rady.
9. Nadační příspěvek se vyplácí ve 2 splátkách.
 - a) 1. splátka ve výši 50 % nadačního příspěvku je vyplacena do 15 kalendářních dnů od podpisu smlouvy
 - b) 2. splátka ve výši 50 % nadačního příspěvku je vyplacena do 15 kalendářních dnů po ukončení projektu
10. Ukončením projektu se rozumí předložení vyúčtování příjemcem nadačního příspěvku, jeho kontrola ze strany nadačního fondu, kontrolní zhlédnutí díla členy správní rady a doklad o zahájení distribuce díla. Nadační fond je povinen provést kontrolu vyúčtování nejpozději do 30 dnů od předložení vyúčtování. Ve stejné lhůtě je správní rada povinna provést kontrolní zhlédnutí díla.

Část V. Kontrola

1. Uznatelné náklady jsou takové, které:
 - a) jsou vynaloženy příjemcem nadačního příspěvku
 - b) jsou využity k výrobě díla na území České republiky a zejména Hl. města Prahy; výrobou se rozumí činnosti zahrnující přípravu natáčení, natáčení a dokončovací práce (zvukové, obrazové, trikové i jiné) kinematografického díla
 - c) jsou využity k propagaci díla; propagací se rozumí zvyšování povědomí české a zahraniční veřejnosti o díle a jeho natáčení na území Hl. města Prahy
 - d) jsou využity nejpozději do data vyúčtování projektu
2. Uznatelnými náklady nejsou:
 - a) věcné plnění poskytnuté pro realizaci projektu třetí osobou, která je koproducentem projektu, bez úhrady ceny za takové plnění příjemcem nadačního příspěvku
 - b) věcné plnění poskytnuté pro realizaci projektu příjemcem nadačního příspěvku, tj. zejména využití vlastních výrobních kapacit příjemcem nadačního příspěvku
 - c) nákup a odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
 - d) provozní náklady příjemce nadačního příspěvku, které se nevztahují výlučně k projektu
 - e) rezervy

- f) clo, úroky z úvěrů a půjček, náklady na koupi pohledávek
 - g) daň z přidané hodnoty v rozsahu, v němž příjemce nadačního příspěvku, který je plátcem DPH uplatnil nebo mohl uplatnit nárok na její odpočet
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení a poplatky z prodlení, odstupné, náhrada škody
 - i) kupní cena nemovitostí
 - j) daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí
 - k) výdaje na soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem, včetně soudního poplatku a nákladů na právní zastoupení
 - l) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatele povinni dle právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.)
 - m) splátky leasingu
 - n) stipendia nebo platby podobného charakteru
3. Nadační fond je oprávněn provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku. V případě porušení smlouvy je příjemce nadačního příspěvku povinen jej vrátit, a to ve lhůtě 14 kalendářních dní ode dne doručení výzvy od nadačního fondu.
 4. Příjemce nadačního příspěvku je povinen předložit nadačnímu fondu v termínu stanoveném smlouvou vyúčtování nadačního příspěvku (dále jen „vyúčtování“). Lhůta pro předložení nesmí být delší než 18 měsíců od data podpisu smlouvy.
 5. Vyúčtování projektu musí obsahovat zejména:
 - a) celkové výdaje na realizaci projektu a
 - b) seznam výdajů hrazených z nadačního příspěvku
 - c) závěrečnou zprávu o realizaci projektu a popis marketingového plnění ve vztahu k hl. městu Praze
 - d) film nebo seriál v takové podobě, aby z něj bylo možné provést kontrolní zhlédnutí a určit, že se dílo v zásadních parametrech neliší od předložené žádosti
 - e) doklad o plánovaném termínu premiéry nebo již uskutečněném premiérovém uvedení díla a distribuční smlouvy uzavřené na další teritoria (kopie)
 - f) propagační materiály k dílu
 6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen umožnit nadačnímu fondu přezkoumat užití nadačního příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace nebo na základě požádání prokázat, k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.
 7. Na vyžádání je příjemce nadačního příspěvku povinen předložit nadačnímu fondu všechny dokumenty týkající se využití nadačního příspěvku a nechat jej nahlédnout do účetnictví.
 8. V případě neúplného vyúčtování je příjemce nadačního příspěvku povinen sjednat nápravu ve lhůtě stanovené výzvou nadačního fondu. Pokud tak neučiní, je jeho jednání považováno za porušení smluvních podmínek smlouvy.
 9. Kontrolní zhlédnutí díla členy správní rady má za účel ověření, že Hlavní město Praha je v díle zobrazeno tak, že to odpovídá předložené žádosti. Usnesení o výsledku kontrolního zhlédnutí díla je součástí zápisu.
 10. V případě porušení smlouvy je příjemce povinen bez prodlení vrátit část nadačního příspěvku, která mu byla poskytnuta.

Část VI. Ostatní

1. Nadační fond nehradí žadatelům a osobám s nimi spojenými žádné náklady a výdaje související s řízením či jednáním o uzavření smlouvy o nadačním příspěvku.
2. Žadatelé a příjemci nadačního příspěvku jsou povinni použít formuláře nadačního fondu, jsou-li pro daný případ k dispozici.

3. Veškerá komunikace mezi nadačním fondem a žadateli, resp. příjemci nadačního příspěvku probíhá primárně prostřednictvím datové schránky, má-li ji subjekt zřízení. Nemá-li subjekt zřízení datovou schránku, probíhá komunikace prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
4. Změnu těchto Podmínek pro poskytování nadačních příspěvků schvaluje správní rada.
5. Tyto Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků byly schváleny správní radou dne 28. dubna 2017.